

***Dr. Rafael Garrido Solano***  
*Angiología y Cirugía Vascular*

---

**MANUAL DE POLITICAS Y  
PROCEDIMIENTO DE PROTECCION DE  
DATOS**

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO**

**Carrera 30 Corredor Universitario No. 1-850  
Clínica Portoazul Torre Medica Cons 611. Tel: 3776520/3043978605  
E-mail [garridoconsultorio@yahoo.com](mailto:garridoconsultorio@yahoo.com)**

**INDICE**

- 1. GENERALIDADES.**
- 2. DEFINICIONES.**
- 3. BADE DE DATOS EXCLUIDAS E LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.**
- 4. TRATAMIENTO DE DATOS SENCIBLES Y DE MENORES DE EDAD.**
- 5. CLASIFICACION DE LA BASE DE DATOS.**
- 6. POLITICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION.**
- 7. DEBERE DEL CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO.**
- 8. PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES.**
- 9. DERECHO DE ACCESO O CONSULTA.**
- 10.DERECHO A RECLAMAR.**
- 11.DERECHO A LA RECTIFICACION Y ACTUALIZACION DE DATOS.**
- 12.DERECHO A LA SUSPENSION DE DATOS.**
- 13.CONSULTAS Y RECLAMOS.**
- 14.POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**
- 15.ANEXO 1: AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**
- 16.ANEXO 2: FORMATO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE RECTIFICACION, ACTUALIZACION O SUPRESION DE DATOS PERSONALES.**

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vascular*

---

## GENERALIDADES

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** ha decidido adoptar de forma voluntaria el presente Manual, el cual establece las condiciones de organización, obligaciones de los implicados e intervinientes en el tratamiento y uso de la información de carácter personal, régimen de funcionamiento, y procedimientos aplicables al tratamiento de datos personales que en el desarrollo de su objeto social la empresa tenga que solicitar, utilizar, almacenar, corregir, ceder o suprimir.

Este manual se aplica en cumplimiento a lo dispuesto por La Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Reglamentario 886 de 2014, Decreto Único 1074 de 2015 y la Circular No. 2 de la Superintendencia de Industria y Comercio, así como las demás normas que reglamentan y complementan el tratamiento para la Protección de Datos Personales en Colombia.

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** como recolector de información y responsable del tratamiento de bases de datos, adopta este manual para establecer las políticas con las que se basará para el manejo de información de datos personales, por lo tanto, hace público a todos los interesados el presente Manual que contiene todos los elementos esenciales, sencillos y seguros para el cumplimiento con la legislación correspondiente a la Protección de Datos Personales.

Las políticas aquí establecidas podrán ser consultadas en el sitio web de la empresa [www.rafaelgarridomd.com](http://www.rafaelgarridomd.com) así como en las carteleras corporativas.

## DEFINICIONES

Conforme a lo establecido en el artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y para efectos del presente manual se entiende por:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado por el Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales susceptibles a Tratamiento.
- d) **Datos personales:** Información asociada a una persona que permite su identificación, ubicación, contacto, etc. Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.

**Carrera 30 Corredor Universitario No. 1-850**  
**Clínica Portoazul Torre Medica Cons 611. Tel: 3776520/3043978605**  
**E-mail garridoconsultorio@yahoo.com**

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vasculár*

---

- e) **Datos privados:** Información que sólo es relevante para el Titular.
- f) **Datos públicos:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.
- g) **Dato sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- h) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- i) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j) **Tercero:** Persona natural o jurídica, pública o privada u organización administrativa distinta al Titular y al Responsable del Tratamiento.
- k) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- l) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- n) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## BASES DE DATOS EXCLUIDAS DE LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012, se excluyen de la aplicación de la ley y del manual las siguientes bases de datos:

- a) Bases de datos o archivos mantenidos en ámbito exclusivamente personal o doméstico. (en caso de que se vayan a suministrar a un Tercero, deberá ser previamente autorizado por el Titular)
- b) Bases de datos que contenga información periodística y otros contenidos editoriales.

## TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

**Tratamiento de datos sensibles:** **CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** solo trata datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su tratamiento.

Así mismo **CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** cumple con las siguientes obligaciones: i) Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento, ii) Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de Tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso y iii) No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

**Tratamiento de datos de menores de edad:** **CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** solo trata datos personales de menores de edad cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o contratistas, al momento de su vinculación laboral o de prestación de servicios con la empresa. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y, cuando el tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos: i) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y ii) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** exigirá al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente, la autorización del menor, previo a que el menor de su opinión frente al tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley.

## CLASIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

- a) **Empleados:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente al **CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** o que han participado en procesos de selección, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos, se incorpora información privada, pública, datos sensibles. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso.
- b) **Pacientes:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas que asisten a consulta médica, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad la creación de la historia clínica del paciente y se requiere de autorización previa del titular.
- c) **Contratistas y Proveedores:** Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas naturales o jurídicas que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplimiento, desarrollo y deberes con las disposiciones contractuales entre las partes para las adquisiciones de bienes y servicios demandados por la Empresa para su normal funcionamiento. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles requiere de autorización previa del titular.

## POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

### a) Autorización.

La recolección, uso y disposición de los datos personales deberán ser previamente autorizados por el Titular, quien dará su consentimiento libre y expreso para el Tratamiento de sus datos personales. Esta autorización se realizará ya sea por documento físico o electrónico, que garantice la posibilidad de verificar dicha autorización posteriormente. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

No se requerirá autorización del Titular cuando:

- I. se trate de información de naturaleza pública,
- II. sea información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial,
- III. casos de urgencia médica o sanitaria,

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vascul*

---

- IV. tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Aunque el Tratamiento de esta información no requiere una autorización previa, su disposición y uso deberá estar alineado con la ley ya mencionada.

## **b) Recolección.**

El proceso de recolección de información se realizará de manera verbal y escrita y será liderado por el representante legal quien verificará que la información del paciente sea real.

## **Actualización.**

La actualización de las bases de datos se realizará cada que se requiera, cuando ingrese nuevo paciente o cuando haya cambios significativos en los datos ya registrados de los pacientes y empleados. La periodicidad oficial para la actualización general de bases de datos para los empleados será dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes de FEBRERO de cada año.

Es importante aclarar que los datos personales sólo podrán ser tratados durante el tiempo que permanezca vigente la finalidad para la que fueron registrados, después de cumplir con esta vigencia, los datos deben ser suprimidos.

## DEBERES DE CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** hará uso de los datos personales, solamente en cumplimiento de las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y autorizada previamente por el titular, respetando en todo momento la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** como responsable o Encargado del tratamiento de datos personales, cumple los deberes y obligaciones previstas en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, y normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

**Carrera 30 Corredor Universitario No. 1-850**  
**Clínica Portoazul Torre Medica Cons 611. Tel: 3776520/3043978605**  
**E-mail garridoconsultorio@yahoo.com**

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vascular*

---

- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k) Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio– Delegatura de Protección de Datos) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vasculár*

---

## PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

- a) Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa en su condición de responsable del Tratamiento de datos personales.
- b) Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a la Empresa, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
- c) Recibir información por parte de la Empresa, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- e) Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. Este Derecho de revocatoria de la autorización no es absoluto siempre y cuando exista una obligación legal o contractual que limite este Derecho.
- f) Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## DERECHO DE ACCESO O CONSULTA

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** garantiza el derecho de acceso solamente a los Titulares de datos personales privados que correspondan a personas naturales, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo los electrónicos que permitan el acceso directo del titular.

## DERECHO A RECLAMAR

El Titular de datos personales que correspondan a una persona natural y considere que la información contenida o almacenada en una base de datos puede ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrá presentar reclamación ante el Responsable o Encargado del tratamiento.

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vascular*

---

## DERECHO A LA RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

**CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** se obliga a rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de carácter personal que corresponda a personas naturales, que resulte incompleta o inexacta. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

## DERECHO A LA SUPRESIÓN DE DATOS

El Titular de datos personales, tiene el derecho en todo momento, a solicitar a **CONSULTORIO MEDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO**, la supresión (eliminación) de sus datos personales. Esta supresión implica la eliminación o borrado seguro, total o parcial, de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por la Empresa.

## CONSULTAS Y RECLAMOS

Cualquier consulta o reclamo frente a derechos inherentes de los titulares sobre datos de carácter personal se debe realizar mediante un escrito dirigido a la Empresa adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular interesado o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad y titularidad conforme a Derecho.

## **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El **CONSULTORIO MÉDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** dando cumplimiento a lo dispuesto mediante la expedición de la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 adopta la presente política de tratamiento de datos personales que tiene toda persona a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recolectada o que haya sido objeto de tratamiento de datos personales.

La política tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de la base de dato que posee el **CONSULTORIO MÉDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO**, el tratamiento de datos personales que realiza el Consultorio Médico se aplican todos los principios consagrados el Régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia.

El **CONSULTORIO MÉDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** hace manifiesta la voluntad de los derechos de los titulares de los datos personales, en tal sentido y conforme a la ley señala los siguientes derechos del titular.

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de la base de datos del Consultorio Médico Rafael Garrido solano
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Consultorio Médico Rafael Garrido Solano, por parte del titular de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado por el Consultorio Médico Rafael Garrido Solano, previa solicitud respecto al uso que le han dado a sus datos personales.
- Presentar cuando sea el caso ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas o reclamos por infracciones al tratamiento de sus datos personales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías de los datos personales.

El **CONSULTORIO MÉDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO** con NIT 8706360, domiciliado en la Carrera 30 N° 1-850, torre medica consultorio 611 en la Clínica Portoazul, teléfono fijo: 3776520 – 3672618 celular 3043978605, correo electrónico [garridoconsultorio@yahoo.com](mailto:garridoconsultorio@yahoo.com) , es el responsable y encargado del tratamiento y de la base de datos personales y solicita al titular su autorización previa, libre, clara, expresa e informada mediante diferentes medios como correo electrónico, paina web [www.rafaelgarridomd.com](http://www.rafaelgarridomd.com) y formato físico disponibles en el área de recepción y cualquier otro medio que permita el almacenamiento de los datos personales.

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vascular*

---

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada al **CONSULTORIO MÉDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO**, para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la suspensión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición contractual o legal.

Esta política de tratamiento de datos personales es vigente a partir de la fecha de publicación.

**Carrera 30 Corredor Universitario No. 1-850**  
**Clínica Portoazul Torre Medica Cons 611. Tel: 3776520/3043978605**  
**E-mail [garridoconsultorio@yahoo.com](mailto:garridoconsultorio@yahoo.com)**

# ***Dr. Rafael Garrido Solano***

*Angiología y Cirugía Vascular*

---

## **ANEXO 1: FORMATO PARA LA AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

Por medio del presente documento y en conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales, Yo autorizo de manera previa, expresa e inequívoca al **CONSULTORIO MÉDICO RAFAEL GARRIDO SOLANO**, para recolectar, almacenar, administrar, procesar, transferir y utilizar toda la información que pueda relacionarse a mí que le he proporcionado ahora o en el pasado, los cuales serán destinados para las siguientes finalidades:

- Creación y actualización de su historia clínica.
- Comprobar si tiene derecho ante la aseguradora de Medicina Prepagada.
- Solicitar la autorización ante su aseguradora de medicina prepagada.
- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestro servicio.
- Confirmar, reprogramar o cancelar sus citas agendadas.
- Evaluar la calidad de nuestro servicio de consulta externa.

En señal de aceptación, firma la presente autorización el titular de los datos personales.

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

No de IDENTIFICACION: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

NUMERO TELEFONICO: \_\_\_\_\_

FECHA DE DLIGENCIAMIENTO:     /     /     \_\_\_\_\_

Acepto:

No acepto:

